

(Concept) OVEREENKOMST

Beveiligingsdiensten

tussen



en

(logo opdrachtnemer)

1. Stichting VU, die als bijzondere instelling in de zin van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) de Vrije Universiteit Amsterdam in stand houdt, statutair gevestigd en kantoorhoudend te (1081 HV) Amsterdam aan de De Boelelaan 1105, ingeschreven in het register van de Kamer van Koophandel onder nummer 53815211, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam], in de functie van Directeur van de Dienst Facilitaire Campus Organisatie, hierna te noemen: “Opdrachtgever”,

en
2. (Naam bedrijf), statutair gevestigd en kantoorhoudend te (plaatsnaam) aan de (adres), ingeschreven in het register van de Kamer van Koophandel onder nummer (nummer), te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door (de heer/mevrouw) in zijn hoedanigheid van (functie), hierna te noemen: “Opdrachtnemer”,

beiden afzonderlijk ook wel “Partij” en tezamen “Partijen”

Overwegende dat:

- a) Opdrachtgever en Opdrachtnemer een overeenkomst wensen aan te gaan ten aanzien van Diensten op het gebied van beveiliging, surveillance en gastdames;
- b) Een (openbare) Europese aanbesteding voor de gunning van deelname aan deze overeenkomst heeft plaatsgevonden;
- c) Opdrachtnemer naar aanleiding van het onder ‘b’ genoemde op (datum) een offerte aan Opdrachtgever heeft uitgebracht;
- d) Uit deze aanbestedingsprocedure is gebleken dat Opdrachtnemer de economisch meest voordelige aanbieder heeft gedaan;
- e) Opdrachtgever in staat is om deze Diensten op het gebied van beveiliging, surveillance en gastdames vanuit de eigen organisatie te leveren zoals Opdrachtgever dit wenst;
- f) Opdrachtnemer zich, op basis van de door Opdrachtgever verstrekte informatie en documentatie in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van alle voor het verrichten van de werkzaamheden voor hem van belang zijnde gegevens;
- g) Aan deze Overeenkomst zijn bijlagen toegevoegd die integraal deel uitmaken van deze overeenkomst, namelijk:
 1. deze overeenkomst;
 2. Verslag verificatiegesprek (indien aanwezig);
 3. Nota(s) van inlichtingen;
 4. de Algemene Inkoopvoorwaarden van de VU;
 5. de aanbestedingsdocumenten VU, inclusief Service Level Agreement;
 6. de inschrijving van Opdrachtnemer.
- h) Voor zover de in punt ‘g’ genoemde documenten met elkaar in strijd zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde.

Artikel 1. Definities

In deze overeenkomst worden de navolgende begrippen met een Beginhoofdletter gebruikt. Onder deze begrippen wordt verstaan:

Diensten:

De beschrijving van dienstenpakket zoals deze is vastgelegd in de aanbestedingsdocumenten en de SLA.

Locatie:

Gebouw(en) van de Opdrachtgever welke gevestigd zijn te Amsterdam.

Nadere Opdracht

Een afzonderlijke opdracht (bestelling), die in aanvulling op en/of in afwijking van de bepalingen van deze overeenkomst, tussen Opdrachtgever enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds wordt gesloten met betrekking tot levering van de overeengekomen dienstverlening.

Opdrachtgever:

De Vrije Universiteit te Amsterdam.

Opdrachtnemer:

(naam en vestigingsplaats).

Partijen

Zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer.

Service Level Agreement (SLA)

De vastlegging van alle operationele afspraken ten aanzien van de dienstverlening, zoals opgenomen in de aanbestedingsdocumenten.

Artikel 2. Voorwerp van de overeenkomst

1. Deze overeenkomst heeft betrekking op Diensten ten aanzien van beveiliging, surveillance en gastdames ten behoeve van Opdrachtgever.
2. De bepalingen van deze overeenkomst zijn tevens van toepassing op alle Nadere Opdrachten, die tijdens de looptijd van deze overeenkomst tussen Opdrachtgever enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds worden gesloten met betrekking tot het verrichten van Diensten en/of Werkzaamheden, tenzij in een Nadere Opdracht uitdrukkelijk schriftelijk van deze overeenkomst wordt afgeweken.
3. Partijen verplichten zich om minimaal 4 maal per jaar de voorafgaande periode te evalueren, Opdrachtnemer zal het initiatief daartoe nemen. Afspraken, die in dit overleg door de contactpersonen van partijen zijn gemaakt zullen gelden als aanvulling of wijziging van deze overeenkomst mits deze schriftelijk worden vastgelegd in de vorm van aanhangsels. Deze aanhangsels vormen een onlosmakelijk deel van de overeenkomst.

Artikel 3. Aanvang, duur en beëindiging van de overeenkomst

1. Onverlet het bepaalde in deze overeenkomst inzake tussentijdse beëindiging, is deze overeenkomst aangegaan voor een periode van vier (4) jaar, ingaande (datum). Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om de overeenkomst stilzwijgend te verlengen met een periode van twee (2) maal twee (2) jaar, onder gelijkblijvende voorwaarden.

2. Indien Opdrachtgever op redelijke gronden van mening is, dat de dienstverlening door Opdrachtnemer, dan wel het aangeboden serviceniveau niet voldoet, zullen partijen trachten in overleg tot een oplossing te komen. De omschrijving en sancties in de aanbestedingsstukken en SLA zijn onverkort van kracht.
3. De overeenkomst kan ieder moment worden opgezegd of gewijzigd met wederzijdse overeenstemming. De opzegtermijn van de Opdrachtnemer bedraagt minimaal 3 maanden, ingaande vanaf de eerste van een nieuwe kalendermaand.
4. Beëindiging van deze overeenkomst laat onverhindert de rechten en plichten voortvloeiend uit deze overeenkomst en uit de door Opdrachtgever en Opdrachtnemer gesloten Nadere Opdracht(en).
5. De algemene leverings- en betalingsvoorwaarden van Opdrachtnemer, dan wel andere algemene of bijzondere voorwaarden, die door Opdrachtnemer worden of zullen worden gebruikt, zijn niet van toepassing.

Artikel 4. Nadere Opdracht

1. Een Nadere Opdracht komt tot stand door een digitaal of schriftelijk ontvangen opdrachtverlening van Opdrachtgever en de daarmee overeenstemmende opdrachtbevestiging van Opdrachtnemer. De opdrachtbevestiging betreft een digitale of schriftelijke bevestiging van Opdrachtnemer aan Opdrachtgever inzake de (extra of aanvullende) te leveren Diensten en/of Werkzaamheden. De Opdrachtgever kan de order doen voorafgaan door een mondelinge of telefonische aankondiging hiervan.
2. De contactpersonen van de organisatieonderdelen ressorterend onder Opdrachtgever kunnen zelfstandig Nadere Opdrachten plaatsen, waarbij de contractuele voorwaarden van deze overeenkomst van toepassing zijn.

Artikel 5. Contractbeheer en management

De Opdrachtnemer verplicht zich om de gevraagde managementinformatie conform de Service Level Agreement in te leveren. Opdrachtgever en Opdrachtnemer bepalen in overleg op welke wijze de managementrapportage wordt ingericht, onderhouden en gerapporteerd. Uitgangspunt hiervoor is het bepaalde in de SLA.

Artikel 6. Wanprestatie

1. Indien een der Partijen tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen uit de Overeenkomst kan de andere Partij hem in gebreke stellen. De nalatige Partij is echter onmiddellijk in verzuim als nakoming van de desbetreffende verplichtingen anders dan door overmacht binnen de overeengekomen termijn reeds blijvend onmogelijk is. De ingebrekestelling geschiedt schriftelijk en omvat een omschrijving van tijdstip, plaats en specificatie van de geconstateerde afwijking(en) c.q. tekortkoming.
2. Na ontvangst van bovengenoemd schrijven wordt de partij alsnog gedurende 14 dagen in de gelegenheid gesteld aan haar verplichtingen te voldoen. Deze termijn is een fatale termijn. Indien nakoming binnen deze termijn uitblijft, is de nalatige Partij in verzuim.
3. Indien de Opdrachtnemer hier niet in slaagt, kan de overeenkomst tussentijds, zonder gerechtelijke tussenkomst, worden beëindigd. Het staat Opdrachtgever vrij een schadevergoeding op de Opdrachtnemer te verhalen indien de uitvoering van het dienstenpakket afwijking vertoont met hetgeen is overeengekomen en de Opdrachtnemer niet in staat blijkt dit binnen bovengenoemde termijn te herstellen. De hoogte van deze

schadevergoeding wordt naar redelijkheid vastgesteld en is beperkt tot ten hoogste de waarde van het factuurbedrag waar het verzuim betrekking op heeft. Dit maximum komt te vervallen als er sprake is van opzet of roekeloos gedrag aan de zijde van de Opdrachtnemer.

Artikel 7. Vrijwaring

1. De Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen aanspraken van derden.
2. De Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen alle arbeidsrechtelijke, fiscaalrechtelijke en sociaalverzekeringsrechtelijke aanspraken die in het kader van deze opdracht verschuldigd zijn.
3. De Opdrachtnemer verplicht zich alle wettelijke afdrachten en premies die in het kader van deze opdracht verschuldigd zijn tijdig te voldoen.
4. Partijen zijn jegens elkaar gehouden alle medewerking te verlenen om de uit de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) voor partijen voortvloeiende verplichtingen te kunnen nakomen.

Artikel 8. Beveiliging

1. Opdrachtnemer is verplicht zijn medewerkers die betrokken zijn bij de uitvoering van de werkzaamheden, voor zover die bij Opdrachtgever worden verricht, op te dragen de door Opdrachtgever aangehouden beveiligingsprocedures en huisregels in acht te nemen. Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer tijdig over deze procedures en regels.

Artikel 9. Prijs

1. De prijs van de geleverde diensten is vastgelegd in het prijzenblad van de offerte van Opdrachtnemer met kenmerk '[volgt]'. Bedragen zijn exclusief BTW en inclusief alle overige kosten.
2. De genoemde prijzen gelden voor het jaar 2023. Ten hoogste eenmaal per jaar kunnen deze prijzen op 1 januari van het betreffende jaar worden herzien, voor het eerst vanaf 1 januari 2024.
3. Uitsluitend het looncomponent mag worden geïndexeerd. Indexatie is mogelijk als gevolg van wijzigingen in de voor de bedrijfstak geldende CAO of als gevolg van wijziging in de sociale lasten welke wettelijk bepaald zijn. De maximale prijswijziging is gelijk aan de stijging van salariskosten door wijziging in CAO en sociale lasten.
4. Een herziening dient uiterlijk 3 maanden van te voren schriftelijk onderbouwd door Opdrachtnemer bij Opdrachtgever te worden aangekondigd. Een prijsherziening is pas van toepassing na schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever.

Artikel 10. Facturering en betaling

1. Facturen dienen geadresseerd te worden aan:

Vrije Universiteit Amsterdam
F&A/FSC/BA HG 1E-20
Ref: afdelingsnummer
De Boelelaan 1105
1081 HV Amsterdam

De factuur wordt gemaild naar: invoice@vu.nl

2. De facturatie geschiedt maandelijks achteraf, dan wel na afronding van de opdracht en, in geval van nadere opdrachten op voorwaarde dat is voldaan aan artikel 4.1. Betaling vindt plaats binnen 30 dagen na ontvangst en akkoord door Opdrachtgever.
3. De facturen moeten zijn voorzien van een verplichtingnummer en/of kostenplaatsnummer.
4. Indien er sprake is van een of meerdere Nadere Opdracht(en), dan worden facturen opgesteld per Nadere Opdracht (dus geen samengestelde facturen).
5. Facturen die niet voldoen aan de vereisten van Opdrachtgever worden geretourneerd. Facturen die niet voldoen worden niet in behandeling genomen voor verwerking maar teruggezonden naar Opdrachtnemer met verzoek deze aan te passen en opnieuw te versturen.
6. Overschrijding van (een) betalingstermijn(en) door Opdrachtgever of niet-betaling door Opdrachtgever van (een) fact(u)ur(en) op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die fact(u)ur(en) of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn prestaties op te schorten c.q. te beëindigen. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer bij constatering van onjuistheid of ondeugdelijkheid zo spoedig mogelijk op de hoogte brengen van haar constatering. Opdrachtgever zal in alle redelijkheid zijn medewerking verlenen aan de werkzaamheden van Opdrachtnemer om de onjuistheid of ondeugdelijkheid te herstellen.

Artikel 11. Verzekeringen

1. Opdrachtnemer zal in ieder geval voor de wettelijke aansprakelijkheid adequaat verzekerd zijn en blijven, gedurende de gehele looptijd van deze Overeenkomst.
2. Op verzoek van de Opdrachtgever overlegt Opdrachtnemer de daartoe passende bewijzen, daaronder begrepen de bewijzen van premiebetaling.

Artikel 12. Contactpersonen en personeel

De Contractbeheerder en of Contractmanager zal door Opdrachtgever met zodanige (beslissing)-bevoegdheden zijn bekleed, dat hij redelijkerwijs in staat en bevoegd is de normale voor de goede dagelijkse voortgang van de uitvoering van de overeenkomst noodzakelijke beslissingen te nemen en afspraken te maken.

De Opdrachtnemer draagt hier eveneens zorg voor, bijvoorbeeld via de Accountmanager. Deze afspraken gelden na ondertekening van het contract; ze worden schriftelijk gemaakt. Hierin worden tevens opgenomen de decentrale contactpersonen, zoals genoemd in het SLA.

Artikel 13. Geheimhouding en vertrouwelijkheid

1. Beide Partijen nemen in het kader van deze overeenkomst strikte geheimhouding in acht ten aanzien van informatie over de organisatie van de andere Partij voor zover dit informatie betreft welke als vertrouwelijk is aan te merken, dan wel waarvan het vertrouwelijke karakter redelijkerwijs kan worden vermoed. Elk van hen draagt er zorg voor dat zijn personeel het bepaalde in de vorige volzin in acht neemt.
2. Opdrachtnemer verplicht zich de gegevens van zijn diensten aan Opdrachtgever in generlei vorm aan derden beschikbaar te stellen, noch hierover aan derden enige inlichting te verschaffen, tenzij Opdrachtgever hiervoor schriftelijk toestemming heeft verleend. Opdrachtgever is gerechtigd aan het verlenen van deze toestemming voorwaarden te verbinden.

3. Geen van de Partijen maakt zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere partij melding van deze overeenkomst in externe publicaties of reclame-uitingen.
4. Partijen zullen alle direct en indirect van elkaar verkregen informatie en gegevens vertrouwelijk behandelen en niet gebruiken voor enig ander doel dan ter uitvoering van de te sluiten overeenkomst c.q. van de daaruit voortvloeiende Nadere Opdracht(en).
5. Opdrachtnemer en de werkzame medewerker(s) zijn niet gerechtigd om de informatie, verkregen tijdens de uitvoering der werkzaamheden, voor eigen doeleinden aan te wenden, te gebruiken en/of achter te houden.

Artikel 14. Overmacht

1. In geval van overmacht zal hiervan, onder overlegging van bewijsstukken, schriftelijk mededeling worden gedaan aan de wederpartij.
2. In geval van overmacht wordt de nakoming door de betrokken partijen van de uit deze overeenkomst voortvloeiende verplichtingen geheel of gedeeltelijk opgeschort voor de duur van zodanige overmacht, zonder dat de partijen over en weer tot enige schadevergoeding ter zake gehouden zijn, onverminderd de bevoegdheid van Opdrachtgever de overeenkomst met de Opdrachtnemer met onmiddellijke ingang te ontbinden.
3. Onder overmacht wordt niet gerekend staking van het personeel, het niet of niet tijdig nakomen door een derde van verplichtingen, die genoemde derde jegens een van de partijen bij deze overeenkomst op zich heeft genomen, tenzij de desbetreffende partij aantoonst dat het niet of niet tijdig nakomen van de verplichtingen te wijten is aan overmacht en nakoming van de overeengekomen verplichtingen redelijkerwijs niet van haar verlangd kan worden.

Artikel 15. Aansprakelijkheid

1. Indien één der partijen tekortschiet in de nakoming van één of meer van zijn verplichting(en) uit deze overeenkomst, zal de andere partij hem deswege in gebreke stellen, tenzij nakoming van de betreffende verplichtingen reeds blijvend onmogelijk is, in welk geval de nalatige partij onmiddellijk in gebreke is. De ingebrekestelling zal schriftelijk geschieden waarbij aan de nalatige partij een redelijke termijn zal worden gegund om alsnog zijn verplichtingen na te komen. Deze termijn heeft het karakter van een fatale termijn.
2. De partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichting(en) is tegenover de andere partij aansprakelijk voor vergoeding van de door de andere partij geleden c.q. te lijden directe schade.
3. Indien Opdrachtnemer in de nakoming van haar verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst met Opdrachtgever toerekenbaar tekort schiet, is Opdrachtnemer aansprakelijk voor de schade die Opdrachtgever daardoor lijdt. Voor gevolgschade is Opdrachtnemer uitsluitend aansprakelijk, indien en voor zover de tekortkoming is te wijten aan opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer.

Onder het begrip gevolgschade wordt onder meer, maar niet uitsluitend, verstaan gederfde omzet en/of winst, schade door bedrijfsstagnatie, verlies van informatie inclusief de kosten van heropbouw daarvan, gemiste besparingen, gemiste overeenkomsten, tevergeefs gemaakte arbeidskosten, aan derden verschuldigde kortingen of boetes.

Ongeacht de grondslag van de vordering bedraagt de schadevergoeding die Opdrachtnemer voldoet maximaal € 1.000.000 per jaar, tot 5 jaar na het einde van de opdracht, waarboven Opdrachtgever Opdrachtnemer vrijwaart voor schade van derden verband houdende met de uitvoering van de overeenkomst.

4. Onder directe schade valt niet: gevolgschade, gemiste besparingen, schade ten gevolge van bedrijfsstagnatie, verminderde goodwill en gederfde winst.
5. De beperking, zoals bedoeld in lid 4 van dit artikel, vervalt bij opzet of grove schuld van één der partijen en/of diens personeel en/of door hem ingeschakelde derden alsmede in geval van schending van intellectuele eigendomsrechten.
6. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor schade door verlies van sleutels en/of andere hulpmiddelen die door Opdrachtgever zijn overhandigd in verband met de te verrichte diensten is beperkt tot € 50.000 per gebeurtenis.

Artikel 16. Ontbinding

1. Naast hetgeen elders in deze overeenkomst is bepaald, is:
 - a. ieder der partijen gerechtigd deze door middel van een aangetekend schrijven buiten rechte te ontbinden indien de andere partij ook na schriftelijke aanmaning stellende een redelijke termijn in gebreke blijft aan zijn verplichtingen uit deze overeenkomst te voldoen;
 - b. Opdrachtgever en Opdrachtnemer gerechtigd, zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling zal zijn vereist, buiten rechte deze overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang te ontbinden indien:
 - Een van beide partijen surséance c.q. voorlopige surséance van betaling aanvraagt of hem surséance c.q. voorlopige surséance van betaling wordt verleend;
 - Faillissement van een van beide partijen aangevraagd of in staat van faillissement wordt verklaard; de betreffende onderneming wordt geliquideerd;
 - Een van beide partijen zijn huidige onderneming staakt;
 - Op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Opdrachtgever of Opdrachtnemer beslag wordt gelegd;
 - Door of vanwege Opdrachtnemer, zijn vertegenwoordiger(s) of personeel enig voordeel, in welke vorm dan ook, is toegezegd, aangeboden of verschaft aan personeel van Opdrachtgever;
 - Opdrachtgever of Opdrachtnemer anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit de overeenkomst en/of een nadere overeenkomst na te kunnen komen.
2. Ieder der partijen heeft in de hieronder omschreven gevallen en voor zover hieronder toegekend het recht de overeenkomst geheel of gedeeltelijk met onmiddellijke ingang te ontbinden:
 - a. Iedere partij wanneer de wederpartij een beroep doet op overmacht en de overmacht periode langer dan dertig dagen heeft geduurd of zodra vaststaat, dat deze langer dan dertig dagen zal duren;
 - b. Opdrachtgever wanneer Opdrachtnemer wanprestatie pleegt, waarvan in elk geval sprake is indien: Opdrachtnemer of door Opdrachtnemer ingezet personeel, werkzaamheden uitvoert of daden verricht welke de betrouwbaarheid van Opdrachtgever (kan) aantasten.
3. Ontbinding van de overeenkomst geschiedt bij aangetekende brief aan de andere partij.
4. In geval van ontbinding is Opdrachtnemer verplicht alle in diens bezit zijnde gegevens, bescheiden en materialen welke betrekking hebben op deze overeenkomst en eventueel afgesloten nadere overeenkomsten onverwijld, op eerste verzoek van Opdrachtgevers, aan Opdrachtgevers ter hand te stellen.

Tevens is Opdrachtnemer bij ontbinding van deze overeenkomst verplicht alles te doen wat redelijkerwijs noodzakelijk is om een verantwoorde overdracht van de diensten aan een andere Opdrachtnemer te doen plaatsvinden.

Artikel 17. Slotbepalingen

1. Op deze overeenkomst zijn de “Algemene Inkoopvoorwaarden Vrije Universiteit” van toepassing. De “Algemene Inkoopvoorwaarden Vrije Universiteit” is een algemeen document en wordt als zodanig niet aangepast voor individuele overeenkomsten. De volgende artikelen uit de Algemene Inkoopvoorwaarden worden in het kader van deze overeenkomst gewijzigd danwel niet van toepassing verklaard:
 - a. Artikel 2 - Toepasselijkheid
Lid 2: Met “...nadien gesloten overeenkomsten tussen de VU en Opdrachtnemer...” worden overeenkomsten danwel opdrachten bedoeld, vallende onder deze overeenkomst;
 - b. Artikel 12 – Zekerheid
Niet van toepassing;
 - c. Bijzondere bepalingen betrekking hebbende op de levering van zaken (hoofdstuk II artikel 17 tot en met 23) zijn niet van toepassing;
 - d. Artikel 24 – Gegevensverstrekking
Lid 1: Op eerste verzoek van de VU zal Opdrachtnemer de zoals in de Offerteaanvraag en verdere communicatie benoemde bescheiden aan de VU overhandigen.
Lid 2: (abusievelijk 25.2 genummerd) is niet van toepassing;
 - e. Artikel 26 – Uitvoerings(schema)
Lid 1: De zin “Dit uitvoeringsschema vormt, na goedkeuring van de VU, een onderdeel van de overeenkomst.” is niet van toepassing.
Lid 2: De zin “Zo nodig wordt in dat geval de overeenkomst gewijzigd.” is niet van toepassing.
Lid 5: Niet van toepassing;
 - f. Artikel 30 – Oplevering, acceptatie, ingebruikneming, risico
Lid 2: Niet van toepassing;
 - g. Artikel 32 – Wet Ketenaansprakelijkheid
Lid 4: Niet van toepassing;
 - h. Artikel 38 – Overname personeel
Niet van toepassing.
2. Deze overeenkomst is de enige juiste weergave van hetgeen tussen Partijen is overeengekomen. Mondelinge mededelingen en toezeggingen hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.
3. Partijen zullen deze overeenkomst vertrouwelijk behandelen en niet aan derden tonen anders dan voor de uitvoering van de in deze overeenkomst omschreven opdracht nodig is.
4. Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging c.q. ontbinding van de overeenkomst voort te duren, blijven na beëindiging c.q. ontbinding van deze overeenkomst bestaan. Tot deze verplichtingen behoren onder meer: betaling van geleverde prestaties, aansprakelijkheid, geheimhouding, eigendoms- en gebruiksrechten, geschillenregeling, toepasselijk recht en bevoegde rechter.
5. Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

6. Geschillen ter zake van deze overeenkomst zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Amsterdam, tenzij Partijen alsnog arbitrage of bindend advies overeenkomen.
7. Indien één van deze bepalingen van deze overeenkomst nietig is of wordt vernietigd, zullen de overige bepalingen van deze overeenkomst van kracht blijven en zullen Partijen in onderling overleg een vervangende bepaling overeenkomen.
8. Aanpassingen van de overeenkomst op grond van het gestelde in lid 6 van dit artikel en op grond van regelgeving zullen over en weer voor Partijen nooit tot schadeplichtigheid kunnen leiden.

ALDUS OVEREENGEKOMEN EN IN TWEEVOUD ONDERTEKEND

Plaats : Amsterdam
Datum:

Plaats :
Datum:

Vrije Universiteit Amsterdam

Bedrijfsnaam Opdrachtnemer

[naam]

[Naam tekenbevoegde namens
opdrachtnemer]

Directeur FCO

[Functie tegenbevoegde]

Handtekening:

Handtekening:

.....

.....

Bijlagen:

1. Verslag verificatiegesprek (indien aanwezig)
2. de Algemene Inkoopvoorwaarden van de VU;
3. de aanbestedingsdocumenten VU inclusief Service Level Agreement;
4. de inschrijving van Opdrachtnemer.